COMUNE DI BEDERO VALCUVIA
Provincia di Varese

Estratto dal Registro delle Deliberazioni della Giunta Comunale

N. 12 Reg. Delib. N. 59 Reg. Pubblic.

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.

L'anno DUEMILATREDICI addì 04 del mese di MARZO alle ore 20,00 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		Presente	Assente
Sindaco	GALLI Carlo Paolo	SI	
Assessore	DE PARI Giuseppe	SI	
"	BIGNOTTI Camillo	SI	
"	CHINI Massimo	SI	

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra Dr.ssa Carla Amato.

Il Sig. Dott. GALLI Carlo Paolo – Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legittimità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

DELIBERA DI G.C. N. 12 DEL 04/03/2013

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- è volontà di questa Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi normativi contenuti nel D.Lgs n.150/ 2009 di riforma del lavoro pubblico;
- tale riforma è improntata in particolare alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della Pubblica Amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;
- la responsabilizzazione della dirigenza pubblica passa attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale e che la figura di "datore di lavoro" che essa rappresenta implica necessariamente la valorizzazione del suo ruolo manageriale;
- i principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

Visti:
- l'art. 97, comma 1, della Costituzione, secondo cui la Pubblica Amministrazione deve essere organizzata in modo tale che la sua attività sia orientata al principio generale del buon andamento e della imparzialità, assicurando economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/ 2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48, comma 3, del sopracitato decreto legislativo in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- l'art. 4, comma 1 lett.a) del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs n. 150/ 2009 e nello specifico i principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7,9, e 15, comma ai quali gli enti locali entro il 31.12.2010 devono adeguare i propri ordinamenti sulla base di quanto disposto dall'art. 16 del decreto legislativo in parola;
- il D.L.78/ 2010 convertito in Legge n. 122/ 2010;
- la Legge n. 183 del 4 novembre 2010 "Collegato al lavoro";

Visti altresì:
- il vigente Statuto Comunale;
-la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 28/11/2012 ad oggetto "*PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2012/2014 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2012*";

Rilevata la necessità di definire i criteri generali ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/ 2009."

Riconosciuta la propria competenza ai sensi del T.U.E.L (D.Lgs 267/ 2000);

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto reso dal responsabile dei servizi amministrativi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 267/ 2000;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs n. 267/ 2000;

Con voti favorevoli unanimi,

D E L I B E R A

Di approvare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, costituito da n. 36 articoli.

Di comunicare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi art. 125 del T.U.E.L.

Di dare atto che nel rispetto dell'art. 60 del vigente Statuto Comunale, il presente provvedimento è soggetto alla duplice pubblicazione.

Successivamente con votazione unanime e favorevole, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/00, stante la necessità di richiedere immediatamente la suddetta autorizzazione.

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. GALLI Carlo Paolo

L'Assessore
DE PARI Giuseppe

Il Segretario Comunale
Dott.ssa AMATO Carla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio di questo Comune il giorno 26 MAR. 2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì 26 MAR. 2013

Il Segretario Comunale
Dott.ssa AMATO Carla

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'articolo 125 del succitato decreto.

Lì _____

Il Segretario Comunale