Comune di **BEDERO VALCUVIA** Provincia di Varese	**CIG** = **CUP**	**DETERMINA** AREA AMMINISTRATIVA	**n. 23**	**Data 26/03/2024**
OGGETTO:	**PROROGA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PERSONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**			

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisei del mese di marzo, nella sede comunale presso il proprio ufficio, il Responsabile del Servizio Galli Dott. Carlo Paolo, ha adottato la presente determinazione:

Richiamate le proprie determine:

- ⇒ n. 127 del 23/09/2022 esecutiva per legge, con la quale si prorogava il contratto a tempo determinato per il personale assegnato al Settore Demografico fino al 30 settembre 2023;
- ⇒ n. 108 del 22/09/2023 esecutiva per legge, con la quale si prorogava il contratto a tempo determinato per il personale assegnato all'Area Affari Generali Servizio Demografico fino al 31 marzo 2024;

Vista la determinazione n. 18 del 07/02/2022 con la quale è stato approvato un avviso di selezione pubblica esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 "Istruttore Amministrativo" (cat. C/1 ex CCNL);

Richiamata la propria determinazione n. 59 del 08/04/2022 con la quale è stato approvato il verbale di selezione per l'assunzione a tempo determinato di Istruttore Amministrativo C1;

Considerato che il servizio demografico comunale continua a trovarsi in forte carenza di personale e si rende necessario, per il buon funzionamento del servizio essenziale, effettuare la proroga a tempo determinato del dipendente assunto tramite predetto concorso;

Ritenuto quindi opportuno, in esecuzione delle citate determine e del Piano del fabbisogno del personale 2023/2025, di procedere alla proroga del contratto di assunzione a tempo determinato fino al 31 marzo 2025 con la Sig.ra OMISSIS, candidata idonea e disponibile a proseguire il servizio, con profilo di Istruttore Amministrativo – Categoria giuridica C – Posizione economica C1, da destinare all' Area Affari Generali – Servizio demografico;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni ed integrazioni;

- le vigenti linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati;

Visto lo Statuto, il Regolamento per la disciplina dei contratti e il Regolamento di contabilità comunali;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visti:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 20/03/2008, esecutiva per legge e modificato con successiva deliberazione n. 20 del 24/06/2010, esecutive per legge;
- il decreto sindacale n. 2 del 28/05/2019 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo-finanziario ai sensi dell'art. 50 del TUEL 267/2000;

D E T E R M I N A

di considerare le premesse quali parti integrali e sostanziali del presente atto;

1. di provvedere alla proroga dell'assunzione della Sig.ra OMISSIS, a tempo pieno e determinato –dal 01 aprile 2024 al 31 marzo 2025, 1° classificata della graduatoria di merito relativa alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1;

2. di demandare al Servizio Personale la redazione e la sottoscrizione del contratto individuale del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, da sottoscrivere tra le parti, e l'effettuazione di ogni altro adempimento connesso all'assunzione, compresa la comunicazione obbligatoria alla Provincia di Varese tramite applicativo SIUL-COB;

3. di imputare la spesa conseguente a questa assunzione negli appositi capitoli della spesa del personale dell'Unità organizzativa ove è destinato il dipendente, del Bilancio di Previsione.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente

Galli Dott. Carlo Paolo