COMUNE DI BEDERO VALCUVIA

Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 19 Reg. Delib.

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 E DELLA PERFORMANCE 2018**

L'anno duemiladiciotto addì sei del mese di aprile alle ore tredici e minuti zero, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		P	A
GALLI CARLO PAOLO	**Sindaco**	**X**	
SPORTELLI ROSSANA	**Assessore**	**X**	
DE ZORDI ROBERTO	**Assessore**		**X**

Partecipa il Segretario Comunale AMATO Dott.ssa CARLA.

Il Signor GALLI CARLO PAOLO, Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 E DELLA PERFORMANCE 2018**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che
1. Il Piano esecutivo di gestione costituisce:

a) il documento di programmazione esecutiva di natura previsionale, finanziaria ed autorizzatoria, proposto dal Segretario comunale ed approvato dalla Giunta, definito sulla base dei contenuti delle linee programmatiche per azioni e progetti, del DUP e del bilancio di previsione finanziario;

b) lo strumento con il quale la Giunta assegna ai responsabili dei servizi gli obiettivi esecutivi e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali funzionali al loro raggiungimento;

c) il presupposto per la definizione dei report di controllo di gestione e del successivo percorso di valutazione della performance (art. 196 del D.Lgs. 267/00).

2. Con il PEG il Comune:

a) delimita gli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e responsabili dei servizi;

b) chiarisce ed integra le responsabilità tra servizi di supporto e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;

c) facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, orientando e guidando la gestione;

d) responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;

e) favorisce la veridicità e l'attendibilità delle previsioni del DUP e del bilancio, garantendone il dettaglio dei contenuti programmatici e contabili.

Richiamato l'art. 169 del D.lgs 267/00**;**

Preso atto che la Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali, nel corso della seduta straordinaria del 23 novembre 2017, ha espresso parere favorevole alla proroga al 28 febbraio 2018 (ulteriormente prorogato al 31 marzo) del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di Comuni, Province e Città metropolitane per l'anno 2018 e che l'Ente ha approvare i documenti programmatici nella seduta consiliare del 9 marzo 2018;

Richiamate le deliberazioni n. 6 del 9 marzo 2018 il Consiglio Comunale ha approvato rispettivamente la Nota Integrativa ed il Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020 ed il Bilancio di Previsione 2018 – 2020;

Considerato che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di responsabilità sono attualmente svolte dai seguenti dipendenti nominati con provvedimento del Sindaco:

SETTORE AFFARI GENERALI – FINANZIARIO - GESTIONE ENTRATE Dott. GALLI Carlo Paolo
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO Geom. IACONO Cristian

Dato atto che:
a) le determinazioni dei responsabili dei settori saranno esecutive dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000;

b) ai sensi dell'articolo 56, comma 6, del decreto legislativo n. 118 del 2011 e dell'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267 del 2000, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione; la violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario" ;

c) Il budget finanziario del PEG rappresenta l'insieme delle risorse finanziarie utilizzate da un centro di responsabilità, indipendentemente dal fatto che siano impegnate dallo stesso o da altri centri di responsabilità (servizi di supporto);

d) agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative (settori) è svolta dal Segretario comunale;

e) il nucleo di valutazione ha validato gli obiettivi evidenziati nel Piano esecutivo di Gestione 2018-2020 e della Performance 2018 come risulta dall'allegata attestazione;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento di contabilità adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 nella seduta del 18.11.2017, esecutiva ai sensi di legge;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica ex art. 49 D.lgs 267/00 con i quali ciascun Responsabile di Settore attesta:

a. la fattibilità degli obiettivi esecutivi contenuti nel PEG in relazione alle risorse assegnate. Tale parere deve essere espresso da ogni Responsabile del servizio e fa diretto riferimento agli obiettivi che gli sono assegnati;

b. la coerenza degli obiettivi del PEG con gli obiettivi strategici ed operativi definiti nel DUP, ai fini delle verifiche di cui all'art. 170, c. 7 del D.Lgs. 267/00.

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Settore Finanziario-Programmazione per quanto concerne la coerenza contabile del PEG con il bilancio di Previsione 2018-2020 e le successive variazioni ed integrazioni;

Con votazione unanime e palese

D E L I B E R A

1) **DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione e della performance 2018-2020** composto da:

 Documento contabile contenente le previsioni aggiornate di competenza per il triennio 2018-2020 e di cassa limitatamente all'anno 2018. Le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;

 Documento contabile contenente le previsioni di entrata e spesa per Centro di Responsabilità;

 Piano degli obiettivi 2018.

2) **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, verrà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili indicati nelle premesse.

Successivamente con votazione unanime e favorevole espressa dagli aventi diritto nei modi e termini di legge la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 Dlgs 267/00 stante l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento.

COMUNE DI BEDERO VALCUVIA

Provincia di Varese

Allegato alla deliberazione di
G.C. n. 19 del 06/04/2018

PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI INTERESSATI A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 E DELLA PERFORMANCE 2018**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del Servizio
F.to **Galli Dott. Carlo Paolo**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il Responsabile del Servizio
F.to **Galli Dott. Carlo Paolo**

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GALLI CARLO PAOLO

L' ASSESSORE
F.to SPORTELLI ROSSANA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to AMATO Dott.ssa CARLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del comune il giorno 01/06/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 01/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to AMATO Dott.ssa CARLA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMATO Dott.ssa CARLA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06-apr-2018

[ ] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to AMATO Dott.ssa CARLA