

PIANO

PERFORMANCE

OBIETTIVI ANNI 2023/2025

Comune Bedero Valcuvia

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22/2023

PREMESSA

Il "Regolamento sul sistema premiante di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti (L. 15/2009 e d.lgs. 150/2009)" di seguito indicato come "Regolamento", approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 24 del 02.10.2015, disciplina il ciclo di gestione della performance che, ai sensi dell'art. 4 del citato d.lgs. n. 150 del 2009 e successive modificazioni ed integrazioni, si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati garantendone la piena trasparenza e visibilità.

Per l'attuazione del ciclo della performance il legislatore ha previsto tre importanti strumenti:

✓ il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

✓ il piano della performance;

✓ la relazione della performance. In particolare, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs.150/2009, il piano della performance è il documento programmatico che "è definito dall'organo di indirizzo politico – amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

Attraverso questo strumento sono quindi definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il piano ha pertanto lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo la modalità con cui si è arrivati a formularlo.

Ai sensi dell'art. 169 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 2000, "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.".

Il comma 3-bis dello stesso articolo, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 prevede, inoltre, che "Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1, del presente testo unico, e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Il presente Piano della Performance è predisposto sulla scorta di quanto previsto nel DUPS 2023 – 2024 – 2025, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo.

Inoltre, il Programma triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-24, approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 08.04.2022, e i relativi adempimenti divengono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance, nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dal vigente sistema sulla misurazione e valutazione della performance e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa. Il presente "piano integrato", pertanto, assicura l'individuazione di appositi obiettivi gestionali finalizzati alla completa attuazione del presente Programma, affidati ai responsabili dei Servizi.

Il Piano della performance rappresenta quindi il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, individuando quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2023

Il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e della performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi si dividono in strategici e gestionali o di mantenimento.

1) Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente;

2) Obiettivi gestionali o di mantenimento: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative. Di tali obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale apicale (limitatamente al comportamento) che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Al personale titolare di posizione organizzativa viene assegnato l'obiettivo di aggiornare, per quanto di propria competenza, il sito Internet dell'ente, avvalendosi, se del caso, del personale dell'Area.

La valutazione degli obiettivi assegnati avverrà nell'anno 2024 nel rispetto dei criteri e parametri previsti in sede di contrattazione collettiva integrativa e del Regolamento sulla performance.

AREA AFFARI GENERALI – FINANZIARI - TRIBUTARI

SETTORE DEMOGRAFICO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	AZIONE	Pesatura
Promozione della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale dipendente	E' previsto il coinvolgimento del personale dipendente in attività formativa nelle tematiche di seguito elencate: accessibilità ed usabilità del sito istituzionale dell'Ente, trasparenza, privacy, anticorruzione	Partecipazione ai corsi	20
Garantire la regolare spedizione mezzo posta, la protocollazione della posta cartacea in entrata e, solo in caso di impossibilità o assenza del Responsabile dell'ufficio segreteria, la gestione della PEC in entrata	Si rende necessario garantire il regolare servizio di spedizione postale e protocollazione della posta cartacea in entrata e uscita e della posta in entrata tramite PEC solo in caso di impossibilità o assenza del Responsabile dell'ufficio Segreteria	-protocollazione posta cartacea in entrata e PEC in caso di necessità; -protocollazione posta cartacea in uscita; -inserimento nel sito Poste Italiane; -imbustamento; -spedizione	20
Gestione programma news	Aggiornamento informazioni sul programma di informazione per la cittadinanza sito web		20
Trasparenza	Controllare i dati presenti sul sito istituzionale		20
Rispetto tempistica approvazione documenti vari	Trasmissione della documentazione agli uffici della Prefettura e/o al Ministero dell'Interno	Trasmissione dati CIE/carte d'identità/dati contabili cie/occupazione immobili/pratiche stranieri	20

SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	AZIONE	Pesatura
Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione	Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa	Adozione di tutti gli atti necessari al rispetto dei termini fissati dalla legge	60
Raccordo con i vari organi dell'Amministrazione	Collaborazione e coordinazione dei lavori fra la Giunta ed il Consiglio Comunale		20
Controllo delle valutazioni	Controllo delle schede di valutazione in collaborazione con il Segretario Comunale e delle pratiche inerenti e conseguenti		20

SETTORE TRIBUTI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	AZIONE	Pesatura
Controllo delle banche dati anni 2018/2019	Controllo dei pagamenti ed emissione degli accertamenti e/o solleciti	Adozione di tutti gli atti necessari al rispetto dei termini fissati dalla legge	60
Collaborazione per controllo schede ORSO	Coordinamento lavori con la ditta incaricata per la redazione dei dati da inserire nel MUD e schede Orso	Fornitura di tutti i dati richiesti dalla Società Econord SpA	40

AREA TECNICO MANUTENTIVA

Per Operatore B

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	AZIONE	Pesatura
Collaborazione con il servizio tributi per il controllo delle banche dati anni 2018/2019	Controllo dei pagamenti ed emissione degli accertamenti e/o solleciti	Adozione di tutti gli atti necessari al rispetto dei termini fissati dalla legge	40
Aggiornamento MYCITY	Aggiornamento programma		20
Servizio Sociale	Collaborazione con l'Assistente Sociale e coordinamento con l'Assessore ai Servizi Sociali	Essere da tramite tra l'Assistente Sociale, l'utenza e la parte amministrativa	20
Notifiche atti e collaborazione con l'ufficio demografico	Consegna atti da notificare e controllo residenze		20

Per il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	AZIONE	Pesatura
Attivazione procedura di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade finanziati con contributo pubblico - Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministro dell'interno	Predisposizione atti relativi alla procedura di gara. Espletamento relativa procedura	Mantenere a livelli ottimali la predisposizione degli interventi necessari per l'affidamento dei lavori e controllare la tempistica e qualità del servizio reso	60
Conclusione Piano Barriere Architettoniche	Predisposizione di tutte le pratiche inerenti e conseguenti	Coordinare i tecnici incaricati e fornire informazioni alla Regione Lombardia	20

Servizio di manutenzione aree verdi e cimitero comunale	Predisposizione atti amministrativi necessari all'affidamento dei servizi	Controllare almeno trimestralmente la situazione	10
Attivazione procedure di gara per contributi regionali	Predisposizione di tutte le pratiche inerenti e redazione consuntivo	Monitorare le pratiche sui siti istituzionali	10