Comune di BEDERO VALCUVIA

Provincia di Varese

RELAZIONE DI FINE MANDATO[1]

(Quinquennio 2014 – 2019)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

[1] *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2014: 667: maschi n. 337 femmine n. 330

Popolazione residente al 31-12/2018 : 648

Evoluzione demografica dal 2009/2018

ANNO	N. TOTALE ABITANTI al 31/12	MASCHI	FEMMINE	NATI	DECEDUTI
2009	636	317	319	5	7
2010	643	318	325	5	9
2011	663	327	336	8	4
2012	674	334	340	10	9
2013	677	342	335	10	12
2014	667	337	330	10	3
2015	673	336	337	4	7
2016	667	333	334	5	5
2017	662	328	334	4	9
2018	648	318	330	4	8

Composizione della popolazione al 31/12/2018

ETA'	POPOLAZIONE
Da 0 a 6 anni	38
Da 7 a 14	46
Da 15 a 29	105
Da 30 a 65	320
Maggiore di 65	139

Composizione della popolazione al 31/12/2014

ETA'	POPOLAZIONE
Da 0 a 6 anni	47
Da 7 a 14	54
Da 15 a 29	95
Da 30 a 65	354
Maggiore di 65	118

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Dott. GALLI Carlo Paolo

Assessori: Dott.ssa SPORTELLI Rossana (Vice Sindaco)

DE ZORDI Roberto

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Dott. GALLI Carlo Paolo

Consiglieri: SPORTELLI Rossana

DE ZORDI Roberto

MARTINOLI Maria Luisa

FRANZETTI Giuseppe

ALOE Debora dal 25/05/2014 al 30/11/2018

ROVEDA Mauro dal 3011/2018

MARTINOLI Gianna Elvira

SPREAFICO Gianluigi

BIGNOTTI Camillo

PIZIO Armida

MANTOVANI Daniele

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Area Affari Generali – Finanziari – Tributari

Responsabile: Dott. GALLI Carlo Paolo

Area Tecnico manutentiva

Responsabile: Geom. IACONO Cristian

Segretario Comunale: Dott.ssa AMATO Carla

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: due posizioni organizzative

Numero totale personale dipendente così suddiviso:

Area Affari Generali – Finanziari – Tributari

n. 2 unità di personale, un C1 Istruttore Amministrativo per l'Area Demografica/Stato Civile/Elettorale/Protocollo ed un C4 Istruttore Contabile per l'Area Affari Generali – Finanziari e tributari

Area Tecnico manutentiva

n. 2 unità di personale, un C1 Istruttore Tecnico Responsabile dell'Area per n. 18 ore settimanali e un B3 Operatore specializzato/Autista scuolabus per n. 25 ore settimanali

Personale presente al 31/12/2018

Qualifica Funzionale	Previsti in Pianta Organica	Tempo Determinato/Tempo Indeterminato	In servizio	M/F
C1	1	TI	1	F
C4	1	TI	1	F
C1	1	TI	1	M
B3	1	TI	1	M

Personale presente al 31/12/2018 per area

AREA TECNICO/MANUTENTIVA

Qualifica Funzionale	Previsti in Pianta Organica	FULL TIME/PART TIME	QUALIFICA	Tempo Determinato/Tempo Indeterminato
C1	1	PT 18 ore	Istruttore geometra	Ti
B3	1	PT 25 ore	Operatore	Ti

AREA AFFARI GENERALI – FINANZIARI TRIBUTARI

Qualifica Funzionale	Previsti in Pianta Organica	FULL TIME/PART TIME	QUALIFICA	Tempo Determinato/Tempo Indeterminato
C1	1	FT	Istruttore amministrativo	TI
C4	1	PT 30 ore	Istruttore contabile	TI

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è mai stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Bedero Valcuvia svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precisamente nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.
Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Bedero Valcuvia, strutturato per settori secondo la seguente ripartizione:

1 – Area Amministrativa – Finanziaria ..... Galli Carlo Paolo (Sindaco)
2 - Area Tecnico edilizia privata lavori pubblici Iacono Cristian
3 - Segretario comunale ..... Amato Carla

Ai predetti, nominati dal Sindaco, è demandata la gestione dei servizi che qui si riepiloga:

a) Affari generali/amministrativo: assicura l'esercizio delle funzioni di cui è titolare il segretario comunale; cura lo svolgimento dell'attività di supporto a tutta l'organizzazione comunale.
Nell'ambito del servizio è istituito l'ufficio di segreteria della Giunta per il supporto organizzativo all'attività politica di governo e controllo del Sindaco e degli Assessori e quello delle relazioni con il pubblico per le informazioni generali ai cittadini.
Nell'ambito del servizio è istituito l'ufficio amministrativo che si occupa dell'esercizio delle funzioni statali svolte dal Comune.

b) Gestione risorse economiche e finanziarie: assicura lo svolgimento dell'attività contabile, finanziaria e tributaria propria del Comune.
Nell'ambito del servizio finanziario è istituito l'ufficio economato per l'esercizio dei compiti propri dell'economo comunale.

c) Tecnico - lavori pubblici – edilizia privata ed urbanistica: cura l'esercizio delle funzioni comunali riguardanti l'assetto del territorio, i servizi a rete, il demanio e patrimonio.
L'ufficio tecnico può svolgere compiti di supporto a tutta l'attività comunale, quando sono richieste particolari conoscenze della tecnica o della scienza.
Nell'ambito del servizio è istituito l'ufficio per le espropriazioni.
d) Servizio di polizia locale convenzionato con il Comune di Cunardo: partecipa con le forze dell'ordine a tutelare la sicurezza urbana ed assicura la vivibilità degli spazi pubblici sul territorio. Quale organo locale è chiamato a far rispettare la legalità, dalle disposizioni amministrative fino al rispetto delle norme del Codice Penale attraverso un rapporto di subordinazione e dipendenza funzionale con l'Autorità Giudiziaria.
Al vertice della struttura organizzativa dell'ente c'è l'ufficio del segretario comunale che funge da raccordo tra l'attività di gestione quella di governo dell'ente.
Il Segretario Comunale:

- Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordinata l'attività;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta,
- Svolge le funzioni notarili per i contratti in cui l'ente è parte,
- Esprime il parere di cui all'art. 49 del D.Lg.vo n. 267/2000 e s.m.i., in relazione alle sue competenze, nei casi in cui l'ente non abbia il responsabile di servizio o di assenza;
- Esercita ogni altra funzione attribuitagli dalle leggi dello statuto o dai regolamenti;
- Esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2 comma 9 bis della Legge 241/1990, come novellato dal D.L. n. 5 del 9 Febbraio 2012 - convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, Legge 4 Aprile 2012 n. 35 -

, nonché dall'art. 13 c. 1 del D.L. n. 83 del 22 Giugno 2012 convertito nella Legge 7 Agosto 2012 n. 134;

- Responsabile per la trasparenza e Responsabile anticorruzione del Comune di Bedero Valcuvia, nominato con provvedimento sindacale.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogabili nella seguente tabella:

	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	10 su 10	10 su 10

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

ANNO 2014		
Esame ed applicazione del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale - IUC	Deliberazione consiliare n. 13 del 4/07/2014	Istituzione in base all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013 n. 147 (legge di stabilità 2014) che istituisce l'imposta unica comunale
Esame ed approvazione tariffe IUC nelle componenti IMU e TASI	Deliberazione consiliare n. 14 del 4/07/2014	Istituzione
Esame ed approvazione tariffe IUC nella componente TARI	Deliberazione consiliare n. 15 del 04/07/2014	Istituzione
Esame ed approvazione del Piano Finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2014 - TARI	Deliberazione consiliare n. 16 del 04/07/2014	Istituzione
Addizionale comunale all'IRPEF anno 2014 – Conferma aliquota vigente	Deliberazione consiliare n. 17 del 04/07/2018	Conferma
Legge n. 54/2014 (Legge Delrio) Invarianza della spesa degli organi collegiali	Deliberazione consiliare n. 18 del 04/07/2014	Conferma
Esame ed approvazione del Regolamento del servizio di trasporto scolastico scuola primaria	Deliberazione consiliare n. 25 del 26/09/2014	Istituzione
Esame ed approvazione del Regolamento della Commissione per il paesaggio	Deliberazione consiliare n. 26 del 26/09/2014	Istituito ai sensi dell'art. 81 della Legge Regionale 12/2005 composto da 12 articoli.

ANNO 2015		
Esame ed applicazione del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale - IUC	Deliberazione consiliare n. 4 del 29/04/2015	Modifica
Esame ed approvazione tariffe IUC nelle componenti IMU e TASI	Deliberazione consiliare n. 5 del 29/04/2015	Modifica
Esame ed approvazione tariffe IUC nella componente TARI e del Piano finanziario per l'anno 2015	Deliberazione consiliare n. 6 del 29/04/2015	Modifica
Addizionale comunale all'IRPEF anno 2015 – Conferma aliquota vigente	Deliberazione consiliare n. 3 del 29/04/2015	Conferma
Esame ed approvazione del Regolamento per la disciplina dei servizi di volontariato	Deliberazione consiliare n. 16 del 07/10/2015	Istituzione
Approvazione del Regolamento sulla valutazione della performance del personale comunale	Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 02/10/2015	Istituzione

ANNO 2016		
Esame ed applicazione del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale - IUC	Deliberazione consiliare n. 3 del 19/02/2016	Modifica
Esame ed approvazione tariffe IUC nelle componenti IMU e TASI	Deliberazione consiliare n. 4 del 19/02/2016	Modifica
Esame ed approvazione tariffe IUC nella componente TARI e del Piano finanziario per l'anno 2016	Deliberazione consiliare n. 5 del 19/02/2016	Modifica

Addizionale comunale all'IRPEF anno 2016 – Conferma aliquota vigente	Deliberazione consiliare n. 2 del 19/02/2016	Conferma
Esame ed approvazione del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza del Comune di Bedero Valcuvia	Deliberazione consiliare n. 22 del 04/11/2016	Istituzione

ANNO 2017		
Esame ed applicazione del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale - IUC	Deliberazione consiliare n. 3 del 31/03/2017	Modifica
Esame ed approvazione tariffe IUC nelle componenti IMU e TASI	Deliberazione consiliare n. 4 del 31/03/2017	Modifica
Esame ed approvazione tariffe IUC nella componente TARI e del Piano finanziario per l'anno 2017	Deliberazione consiliare n. 5 del 31/03/2017	Modifica
Addizionale comunale all'IRPEF anno 2017 – Conferma aliquota vigente	Deliberazione consiliare n. 2 del 31/03/2017	Conferma
D. Lgs. 33/2016 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 97/2016 – Approvazione del Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato	Deliberazione consiliare n. 8 del 31/03/2017	Istituzione
Esame ed approvazione Regolamento di contabilità	Deliberazione consiliare n. 25 del 18/11/2017	Istituzione in base al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118
Esame ed approvazione Regolamento Servizi Sociali	Deliberazione consiliare n. 27 del 18/11/2017	Istituzione
Esame ed approvazione Regolamento accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti	Deliberazione consiliare n. 28 del 18/11/2017	Istituzione in base al d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97

ANNO 2018		
Esame ed applicazione del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale - IUC	Deliberazione consiliare n. 3 del 09/03/2018	Modifica
Esame ed approvazione tariffe IUC nelle componenti IMU e TASI. Conferma.	Deliberazione consiliare n. 4 del 9/03/2018 n. 30 del 19/12/208	Conferma Conferma per l'anno 2019
Esame ed approvazione tariffe IUC nella componente TARI e del Piano finanziario per l'anno 2018	Deliberazione consiliare n. 5 del 09/03/2018 n.31 del 19/12/2018	Modifica Conferma per l'anno 2019
Addizionale comunale all'IRPEF anno 2018 – Conferma aliquota vigente	Deliberazione consiliare n. 2 del 09/03/2018 n.29 del 19/12/2018	Conferma Conferma per l'anno 2019
Esame ed approvazione Regolamento di gestione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)	Deliberazione consiliare n. 11 del 04/05/2018	Istituzione
Esame ed approvazione Regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo	Deliberazione consiliare n. 21 del 24/10/2018	Istituzione
Esame ed approvazione Regolamento Servizi Sociali	Deliberazione consiliare n. 27 del 18/11/2017	Istituzione
Esame ed approvazione Regolamento accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti	Deliberazione consiliare n. 28 del 18/11/2017	Istituzione in base al d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97
Avvio adeguamento organizzativo ed informatico per l'applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy	Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 18/052018	Istituzione

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	5 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Uso gratuito	6 per mille	7 per mille	7 per mille	7 per mille	7 per mille
Aree edificabili	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille
Per gli altri immobili	6 per mille	7 per mille	7 per mille	7 per mille	7 per mille
Aliquote TASI	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	1 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	0
Uso gratuito	1 per mille	2 per mille	0	0	0
Immobili locati	1 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille
Immobili in comodato a parenti di I° grado	1 per mille	2 per mille	0	2 per mille	2 per mille
Altri immobili	1 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille
Immobili del gruppo D	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille	0	0	0	0

In base all'art. 1 comma 10 lettera b) della legge 208/2015 Legge di Stabilità 2016 il Comune di Bedero Valcuvia ha recepito nel proprio Regolamento la riduzione del 50% della base imponibile delle unità immobiliari concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado.
Nel caso in cui un utente non abbia la residenza nell'immobile concesso in uso gratuito, tale riduzione non viene applicata.

2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Fascia esenzione	9.999,99	9.999,99	9.999,99	9.999,99	9.999,99
Differenziazione aliquote	❑ SI X NO	❑ SI X NO	❑ SI X NO	❑ SI X NO	❑ SI X NO

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	80,80	94,02	69,82	84,03	74,86
Costo del servizio procapite	138,21	136,98	134,94	121,60	117,00

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27 MARZO 2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Bedero Valcuvia.

Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente e si svolge in sinergia con gli strumenti di pianificazione e programmazione adottati.

Il sistema dei controlli interni è così articolato:

- **controllo di regolarità amministrativa contabile**, finalizzato a verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell''azione amministrativa;
- **controllo di gestione**, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati;
- **controllo strategico**, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- **controllo sugli equilibri finanziari**, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

3.1.1 - Controllo di gestione:

- Personale:

	Inizio Mandato	Fine Mandato
Personale numero dipendenti	n. 4	n. 4

Come si evidenzia anche nell'ultima deliberazione della Giunta Comunale n. 35/2018, esecutiva per legge, NON vi è alcuna situazione di esubero e/o eccedenza di personale e che pertanto non sussiste il vincolo di cui all'art. 16 comma 2 del 12 novembre 2011 n. 183, inoltre a seguito della rideterminazione della dotazione organica, il rapporto tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e la popolazione residente alla data del 30/10/2018 (n. 663 abitanti) è pari a 1 dipendente ogni 136 abitanti e rientra pertanto nei parametri stabiliti dal D.M. 10/04/2017 per i Comuni della fascia demografica con popolazione da 500 a 999 abitanti;

- Lavori pubblici ed interventi:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa al Titolo II	143.484,66	79.326,62	66.054,55	103.591,97	78.008,31

- Gestione del territorio:

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire - pratiche edilizie	5	2	1	0	2
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	46	37	41	35	35
Abitabilità – agibilità	6	5	3	2	1
Deposito pratiche c.a.	.....	.....	.....	.....	.....
Certificati di destinazione urbanistica	20	15	16	8	18
Certificati di idoneità alloggio	4	2	1	3	2

- Istruzione pubblica:

Trasporto scuolabus	*Anno 2014*	*Anno 2015*	*Anno 2016*	*Anno 2017*	*Anno 2018*
Numero di bambini trasportati					

- Ciclo dei rifiuti:

	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Percentuale raccolta differenziata	66,00	60,71	61,80	64,30	Dati non ancora disponibili

- Sociale:

	Anno 2014	*Anno 2015*	*Anno 2016*	*Anno 2017*	*Anno 2018*
Spesa sociale Missione 12	*14.739,00*	*11.949,05*	*5.736,49*	*10.368,33*	*9.375,79*

- Turismo:

	Anno 2014	*Anno 2015*	*Anno 2016*	*Anno 2017*	*Anno 2018*
Spesa sociale Missione 5	*250,00*	*1.700,00*	*1.544,12*	*5.650,00*	*2.374,11*

Rientrano in tali spese i contributi alle diverse associazioni, tra cui: Alpini, Parrocchia S. Ilario, per manifestazioni sportive ed inoltre per iniziative a favore degli anziani.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Nell'Ente è stato definito il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale); sono stati introdotti i principi del ciclo di gestione delle performance, individuando ruoli e strumenti per la programmazione e la misurazione della performance, i criteri e le modalità di valorizzazione del merito ed il sistema di premialità.

Il processo valutativo ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo. Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti a valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in relazione a criteri generali come previsto nel sistema integrato di valutazione in uso nell'ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 24 del 02.10/2015 e successivamente modificato con deliberazione n. 15 del 12.05.2017.

Dato atto:

- che l'art. 14 del D. Lgs n. 150/2009 non trova diretta applicazione per gli enti locali per cui non vi è obbligo di procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), come affermato dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT);
- che il compito di valutazione e misurazione della performance ai fini dell'applicazione della c.d Riforma Brunetta è attribuito al Nucleo di Valutazione;
- l'art. 9 del Regolamento delle Performance prevede che il Nucleo di Valutazione è nominato, con decreto, dal Sindaco, che può individuarlo:
  a) nel Segretario del Comune, quale Organo monocratico;
  b) nel Segretario del Comune, Segretario comunale di altro Comune e in forma collegiale, Funzionario di altro Comune, dotato di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia e da altre evidenze dalle quali evincere il possesso della necessaria professionalità, con incarico da conferire con procedura comparativa, previa pubblicizzazione di avviso di selezione.
  Il Nucleo di Valutazione resta in carica fino al termine del mandato amministrativo e, ove per qualunque ragione, cessasse dall'incarico prima della scadenza dell'incarico, la durata del nuovo incarico è limitata al tempo residuo fino al suddetto termine.

La valutazione del personale dirigenziale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi agiti durante il periodo preso come riferimento. La valutazione dei comportamenti organizzativi avviene attraverso l'analisi e la valutazione di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti sulla base di un peso attribuito a ciascun fattore dal Nucleo di Valutazione in relazione ai comportamenti attesi da ciascun dirigente rispetto alla propria specifica funzione manageriale. Il peso assegnato a ciascun fattore di comportamenti organizzativi assume una funzione di moltiplicatore rispetto alle valutazioni espresse.

Visti gli artt. 31 e 37 del CCNL 22 gennaio 2004 ed in particolare l'art. 31 nella parte in cui, nel disciplinare le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, stabilisce che:

- le risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità determinate nell'anno secondo la previgente disciplina contrattuale e con le integrazioni previste dall'articolo 32, commi 1 e 2, vengono definite in un unico importo che resta confermato, con le stesse caratteristiche, anche per gli anni successivi;

- le risorse stabili sono integrate annualmente con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti, tra l'altro, dall'applicazione delle norme contrattuali di cui all'articolo 15 comma 1, lettere d), e), k), m), n) e commi 2, 4 e 5 (quest'ultimo per gli effetti non correlati all'aumento della dotazione organica) del CCNL 1 aprile 1999;

- resta confermata la disciplina dell'art. 17, comma 5, del CCNL 1 aprile 1999 sulla conservazione e riutilizzazione delle somme non spese nell'esercizio di riferimento;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 06.04.2018, esecutiva per legge, con la quale si approvava il Piano delle Performance 2018 con i relativi allegati (*Schede di valutazione della performance dei dipendenti, del dirigente/titolari di posizione organizzativa, del segretario e la Scheda per il Calcolo della produttività del personale*);

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'art. 1, comma 611 e ss. , della legge di Stabilità per l'anno 2015 (L. n. 190 del 2014) contiene la disciplina del "*Piano di razionalizzazione delle società partecipate locali*", che dà avvio ad un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dagli Enti Locali, da attivarsi entro il 31 dicembre 2015.

Nel 2015, direttamente partecipata del Comune di Bedero Valcuvia, la: **Società G.I.E. SpA Gestione Servizi Ecologici** partecipazione Comune 0,34% per un totale di Euro 160,00, dismessa dal 30 maggio 2015. (Delibera della Giunta Comunale n. 12/2015).

Il Dipartimento del Tesoro - Corte dei Conti hanno elaborato le linee guida per la Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 ed il Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche Art. 17 D.L. n. 90/2014 con allegato un modello standard dell'atto di ricognizione e relativi esiti che dovrà essere allegato alle deliberazioni consiliari degli enti.
Per il Comune di Bedero Valcuvia con deliberazione consiliare n. 28/2018, la situazione è la seguente:

NOME PARTECIPATA	Anno di costituzione	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
Alfa srl	2015	03481930125	0,058	mantenimento

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	511.110,48	520.757,16	469.022,02	486.675,77	485.577,77	-5
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	53.712,06	51.226,90	56.390,84	58.457,06	62.446,54	13,98
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	-	-	-	-	
Entrate correnti (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	566.836,54	573.999,06	527.428,86	547.149,83	550.042,31	-2,96

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	459.501,28	456.746,41	418.542,43	426.714,53	433.238,56	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	143.484,66	79.326,62	66.054,55	103.591,97	78.008,31	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	54.077,36	58.894,43	36.466,01	38.027,15	27.720,94	
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	659.077,30	596.982,46	523.078,99	570.350,65	540.985,81	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	53.100,00	93.700,00	60.993,68	61.683,18	75.903,94	

Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	53.100,00	93.700,00	60.993,68	61.683,18	75.903,94	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	511.110,48	520.757,16	469.022,02	486.675,77	485.577,77
Spese Titolo I	459.501,28	456.476,41	418.542,43	426.714,53	433.238,56
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	54.077,36	58.894,43	36.466,01	38.027,15	27.720,94
Saldo di parte corrente	-2.468,16	5.386,32	14.013,58	21.934,09	24.618,27
Utilizzo avanzo amministrazione applicato alla spesa corrente	4.268,00	17.097,50	40.649,54	00,00	45.664,23
SALDO DI PARTE CORRENTE	**1.799,84**	**22.483,82**	**54.663,12**	**21.934,09**	**70.282,50**

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Entrate Titolo IV	53.712,06	51.226,90	56.390,84	58.457,06	62.446,54
Entrate Titolo V (**)	0,00 €	-	-	-	
Totale Entrate di parte capitale	53.712,06	51.226,90	56.390,84	58.457,06	62.446,54
Spese Titolo II	143.484,66	79.326,62	66.054,55	103.591,97	78.008,31
Spese Titolo III	0,00 €	-	-	-	-
Spese Titolo III (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese Titolo IV (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Spese di parte capitale	143.484,66	79.326,62	66.054,55	103.591,97	78.008,31
Differenza di parte capitale	**-89.772,60**	**-28.099,72**	**-9.663,71**	**-45.134,91**	**-15.561,77**
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	103.010,00	20.745,56	0,00 €	32.462,31	12.000,00
Saldo di parte capitale	13.237,40	7.354,16	-9.663,71 €	-12.672,60 €	-3.561,77 €

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	512.896,93	581.114,20	552.780,59	601.191,47	585.295,08
Pagamenti	(-)	517.837,49	558.998,21	503.711,87	526.510,82	503.608,40
Differenza	(+)	-4.940,56	22.115,99	49.068,72	74.680,65	81.686,68
Residui attivi	(+)	74.652,20	49.764,29	33.625,95.	34.463,23	38.633,17
Residui passivi	(-)	161.952,40	92.625,84	78.344,80.	103.506,01	111.263,35
Differenza		-87.300,20	-42.861,55	-44.718,85	-69.042,78	-72.630,18
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-92.240,76	-20.745,56	4.349,87	5.637,87	9.056,50

Risultato di amministrazione di cui:	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Vincolato	0,00 €	6.627,77	0,00 €	0,00 €	3.928,70
Per spese in conto capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	35.598,40	68.089,76	51.335,92	68.445,69	75.066,17
Totale	35.598,40	74.937,13	51.335,92	68.445,69	78.994,87

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Fondo cassa al 31 dicembre	141.507,55	99.798,53	78.449,36	125.202,54	161.513,13
Totale residui attivi finali	133.478,09	124.115,11	74.369,00	58.003,56	46.555,19
Totale residui passivi finali	239.387,24	148.976,51	101.482,44	114.760,41	129.073,35
Risultato di amministrazione	35.598,40	74.937,13	51.335,92	68.445,69	78.994,87
Utilizzo anticipazione di cassa	❑ SI X NO	❑ SI X NO	❑ SI X NO	❑ SI X NO	❑ SI XNO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	148.128,97	94.558,36	-	45.109,78	103.019,19	8.460,83	62.634,13	71.094,96
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	1.509,09	0	-	1.509,09	0	0	4.327,35	4.327,35
Titolo 3 - Extratributarie	28.450,49	12.399,21	-	3.545,07	24.905,42	12.506,21	3.409,33	15.915,54
Parziale titoli 1+2+3	**178.088,55**	**106.957,57**	**.....**	**50.163,94**	**127.924,61**	**20.967,04**	**70.370,81**	**91.337,85**
Titolo 4 - In conto capitale	25.240,96	15.273,95	32,99	.....	25.273,95	10.000,00	3.192,18	13.192,18
Titolo 5 - Accensione di prestiti	27.858,85	0	0	.....	27.858,85	27.858,85	0	27.858,85
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	10.434,29	2.95,85	0	8.338,44	2.095,85	0	1.089,21	1.089,21
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	**63.534,1**	**15.371,8**	**32,99**	**8.338,44**	**55.228,65**	**37.858,85**	**4.281,39**	**42.140,24**

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)	Iniziali	Riscossi	Maggiori Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b		e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	46.665,16	45.285,27	87,10 11,92	46.740,34	1.455,07	24.410,56	25.865,63
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	4.855,36	0	0	4.855,36	4.855,36	10.056,34	14.911,70
Titolo 3 - Extratributarie	5.410,14	4.087,77	0 14,69	5.395,45	1.307,68	247,74	1.555,42
Parziale titoli 1+2+3	**56.930,66**	**49.373,04**	**87,10 26,61**	**56.991,15**	**7.618,11**	**34.714,64**	**42.332,75**
Titolo 4 - In conto capitale	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Titolo 6 - Accensione di prestiti	252,99	252,99	0	252,99	.....	.....	.....
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	819,91	516,00	0	819,91	303,91	3.918,53	4.222,44
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	**58.003,56**	**50.142,03**	**87,10 26,61**	**58.064,05**	**7.922,02**	**38.633,17**	**46.555,19**

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Titolo 2 –	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Spese in conto capitale							
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Totale titoli 1+2+3+4	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b		e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	83.782,63	66.520,34	1.432,19	82.350,44	15.830,10	68.011,93	83.842,03
Titolo 2 – Spese in conto capitale	23.288,19	22.459,19	0	23.288,19	829,00	35.304,68	36.133,68
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	.....	.....		.....	.....	.....	.....
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	7.689,59	6.538,59		7.689,59	1.151,00	7.946,74	9.097,74
Totale titoli 1-7	**114.760,41**	**95.518,12**	**1.432,19**	**113.328,22**	**17.810,10**	**111.265,35**	**129.075,45**

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui arrivi al 31.12	2014	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 Tributarie	14.348,47	7.387,54	.....	24.929,15	.....	.....
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Titolo 3 - Extratributarie	1.804,32	.....	.....	3.605,82	.....	.....
Titolo 4 - In conto capitale	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Titolo 6 - Accensione di prestiti	.....	.....	.....	252,99		.....
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	.....	.....	.....	819,91	.....	.....
TOTALE GENERALE	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Residui passivi al 31.12	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**Totale residui da preconsuntivo (2018)**
Titolo 1 Spese correnti	1.365,96	785,05	8.185,11	73.446,51	.....	.....
Titolo 2 – Spese in conto capitale	.....	.....	829,00	22.459,19	.....	.....
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	.....	.....	89,28	7.600,31	.....	.....
TOTALE GENERALE	1.365,96	785,05	9.103,39	103.506,01	.....	.....

Rapporto tra competenze e residui

	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018 (preconsuntivo)**
Percentuale tra residui attivi titoli I e II e totale **Accertamenti entrate correnti titoli I e III**	.....	17,40	15,92	16,36	.....

Residui attivi Titolo I e III		66.914,83	45.506,21	52.075,30	27.421,05
Accertamenti correnti Titolo I e III		384,466,60	285,858,60	318.382,28	324.061,49

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	NS	S

7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

NESSUNO, l'ente ha rispettato ogni anno del mandato le disposizioni riguardanti il patto di stabilità interno / pareggio finanziario raggiungendo al 31/12 l'obiettivo di saldo finanziario senza incorrere in alcuna sanzione.

7.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NEGATIVO

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	72.026,66 €	72.026,66 €	48.933,80 €	48.627,73 €	46.636,98 €
Popolazione residente	667	673	667	662	648
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,92	0,93	1,36	1,36	1,38

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	3,51 %	2,89 %	2,39 %	2,17 %	1,94 %

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2014 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	2.249.286,22 €
Immobilizzazioni materiali	3.001.548,29 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	161.478,09 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	484.745,09 €
Disponibilità liquide	141.507,55 €	Debiti	570.502,62 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	3.304.533,93 €	**Totale**	3.304.533,93€

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	2.153.722,74 €
Immobilizzazioni materiali	2.961.764,07 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	86.003,56 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	620.821,30 €

Disponibilità liquide	125.202,54 €	Debiti	398.426,13 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	3.172.970,17 €	**Totale**	3.172.970,17 €

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	.....	.....	.....	.....	.....

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NEGATIVO

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	307.475,11 €	329.585,13 €	341.328,71 €	331.671,74 €	329.605,77 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	146.370,70 €	149.231,68 €	133.649,83 €	146.212,05 €	148.765,85 €
Rispetto del limite	X SI ❑ NO	X SI ❑ NO	X SI ❑ NO	X SI ❑ NO	X SI ❑ NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,63 %	34,23 %	30,13 %	30,14 %	28,79 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* **Abitanti**	112.102,46 €	117.885,81 €	104.068,18 €	116.671,58 €	114.995,31 €
RAPPORTO	0,59	0,57	0,64	0,56	0,56

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti **Dipendenti**	0,59	0,59	0,59	0,60	0,61

Il dato non comprende il Segretario Comunale, l'Assistente Sociale e gli Agenti di Polizia Locale, servizi in Convenzione con altri Enti.

10.4 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

NESSUN RILIEVO

- Attività giurisdizionale:

NESSUN RILIEVO

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

NESSUN RILIEVO

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

	2014	2018	Risparmio
Costo della politica (Missioni e gettoni)	*0*	*0*	*0*
Costo assistenza ad personam	*0*	*0*	*0*
Costo stampati e cancelleria	3.334,00	2.881,53	-13%
Costo spese postali	5.694,60	3.231,00	-43%
Costo campi estivi – grest - cre	1.700,00	1.000,00	-41%

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

NOME PARTECIPATA	Anno di costituzione	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
Alfa srl	2015	03481930125	0,058	mantenimento

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link *http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007*

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	360000
Peso indicativo dell'attività %	100
Attività 2 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 3 *	
Peso indicativo dell'attività % *	
Attività 4 *	
Peso indicativo dell'attività % *	

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015	2014	2013
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	no	no
Risultato d'esercizio	1.247.732,00	290.722,00	36.292,00	==	==

NOME DEL CAMPO	2017	2016	2015
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	19.214.006,00	13.759.331,00	298.786,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	816.088,00	580.841,00	==
di cui Contributi in conto esercizio	30.540,00	10.120,00	==

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BEDERO VALCUVIA che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 01/04/2019

Lì 01/04/2019

Timbro

Il Sindaco

F.to Dott. GALLI Carlo Paolo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 01/04/2019

L’organo di revisione economico finanziaria

F.to Dott. CARRA Pierluigi